महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ

(स्वायत्त) (ISO २१००१:२०१८) (ISO/IEC २७००१:२०२२)

शासकीय तंत्रनिकेतन इमारत, ४ था मजला, ४९, खेरवाडी, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१

दूरध्वनी क्र. ०२२-६२५४२१००/१३२

संकेतस्थळ : www.msbte.ac.in ई-मेल : secretary@msbte.ac.in

जा. क्र. मरातंशिमं/का-४०/DEC/ फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन/२०२६/ १९६ दिनांक: 19 JUN 2026

विषय: Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) बाबतचे वेळापत्रक व महत्वाच्या सूचना.

मंडळामार्फत उन्हाळी २०२६ परीक्षेमधील सर्व विषयांच्या उत्तरपत्रिकांचे गुणमूल्यांकन Digital Evaluation पद्धतीने करण्यात आले आहे. Digital Evaluation पद्धतीमध्ये विद्यार्थ्यांना प्राप्त प्रश्ननिहाय गुणांची बेरीज संगणकीय पद्धतीने अचूक करण्यात आली आहे. त्यामुळे Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांकरिता गुणपडताळणीची आवश्यकता नसल्यामुळे गुणपडताळणी हि सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येणार नाही. तरी Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांकरिता फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) या दोनच सुविधा सदर विद्यार्थ्यांना उपलब्ध राहतील. त्याबाबतचे वेळापत्रक तसेच महत्वाच्या सूचना खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहेत.

(अ) Digital Evaluation पद्धतीने तपासण्यात आलेल्या उत्तरपत्रिकांकरीता फोटोकॉपी मिळविण्याबाबतचे वेळापत्रक

कालावधी दि. २०.०६.२०२६ ते ०२.०७.२०२६

अ.क्र.	कार्यवाही	कालावधी व दिनांक
१)	फोटोकॉपी करीता विद्यार्थ्यांनी Student Login द्वारे अर्ज सादर करण्याचा कालावधी	२०.०६.२०२६ ते २२.०६.२०२६
२)	संस्थांनी Institute Login द्वारे विद्यार्थ्यांनी फोटोकॉपीचे सादर केलेल्या अर्जाची छाननी करुन व आवश्यक शुल्क स्विकारुन अर्ज अंतिमत: निश्चित करण्याचा कालावधी	२०.०६.२०२६ ते २३.०६.२०२६
३)	विभागीय कार्यालयांनी RBTE Login द्वारे संस्थांनी निश्चित केलेल्या विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व आवश्यक शुल्क स्विकारुन अर्ज विभागीय कार्यालयाद्वारे अंतिमत: निश्चित करण्याचा कालावधी.	२०.०६.२०२६ ते २४.०६.२०२६
४)	विभागीय कार्यालयाने निश्चित केलेल्या फोटोकॉपी अर्जानुसार संबंधित DEC केंद्रांना Inventory उपलब्ध करून देण्याचा दिनांक	२५.०६.२०२६
५)	DEC केंद्राने मंडळाच्या निर्देशानुसार मूळ उत्तरपत्रिकांमधील गुणांची पडताळणी करून कन्फर्म करण्याचा कालावधी	२५.०६.२०२६ ते २९.०६.२०२६
६)	विद्यार्थी लॉगिन तसेच संस्थेच्या लॉगिन मध्ये फोटोकॉपी उपलब्ध करून देण्याचा कालावधी	०२.०७.२०२६
७)	फोटोकॉपी निकाल Student Login, Institute Login व RBTE Login मध्ये जाहीर करण्याचा दिनांक	०२.०७.२०२६

(ब) Digital Evaluation पद्धतीने तपासण्यात आलेल्या उत्तरपत्रिकांकरीता पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) बाबतचे वेळापत्रक

कालावधी दि. ०३.०७.२०२६ ते २४.०७.२०२६

अ.क्र.	कार्यवाही	साधारण पुनर्मूल्यांकनाचा कालावधी व दिनांक
८)	**विद्यार्थ्याने फोटोकॉपीनिहाय विषयांच्या पुनर्मूल्यांकनाकरीता** Student Login **द्वारे अर्ज सादर करावयाचा कालावधी**	०३.०७.२०२६ ते ०५.०७.२०२६
९)	**संस्थांनी** Institute Login **द्वारे विद्यार्थ्यांनी पुनर्मूल्यांकनाच्या सादर केलेल्या अर्जाची छाननी करुन व आवश्यक शुल्क स्विकारुन अर्ज कन्फर्म करण्याचा कालावधी**	०३.०७.२०२६ ते ०६.०७.२०२६
१०)	**विभागीय कार्यालयाने** RBTE Login **द्वारे संस्थांनी कन्फर्म केलेल्या विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व आवश्यक शुल्क स्विकारुन अर्ज अंतिमत: कन्फर्म करण्याचा कालावधी**	०३.०७.२०२६ ते ०७.०७.२०२६
११)	**विभागीय कार्यालयाने निश्चित केलेल्या पुनर्मूल्यांकन विषयांच्या अर्जानुसार मंडळाने** निश्चित केलेल्या RDEC **केंद्रांना** Inventory **उपलब्ध करून देण्याचा दिनांक**	०८.०७.२०२६
१२)	मंडळाच्या परीक्षा विषयक नियमावलीनुसार RDEC ने **पुनर्मूल्यांकनाची** कार्यवाही **करून कन्फर्म करण्याचा कालावधी.**	०८.०७.२०२६ ते ११.०७.२०२६
१३)	**पुनर्मूल्यांकनाचा निकाल online पद्धतीने जाहीर करण्याचा दिनांक**	१५.०७.२०२६
१४)	मंडळाद्वारे फोटोकॉपी / पुर्नमुल्यांकनामध्ये गुणबदल प्रकरणानुसार निकाल दुरुस्ती करण्याचा कालावधी	१६.०७.२०२६ ते १७.०७.२०२६
१५)	निकालदुरुस्तीनंतर सुधारित गुणपत्रिका संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे पाठविण्याचा कालावधी	१८.०७.२०२६
१६)	संस्थेने सुधारित गुणपत्रिका विद्यार्थ्यांना देण्याचा कालावधी	२४.०७.२०२६

महत्त्वाच्या सूचना :

१) संस्थांनी उपरोक्त वेळापत्रक सूचना फलकावर लावून विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणावे.

२) विद्यार्थी तसेच संस्थेकरिता फोटोकॉपी **Application Form** सुलभतेने भरण्याकरिता सोबत **User Manual** देण्यात आले आहे.

३) विद्यार्थ्यांनी वेळापत्रकात दिलेल्या कालावधीत अर्ज भरुन संस्थेमार्फत आवश्यक शुल्क भरुन विहित कालावधीत निश्चित करणे आवश्यक आहे.

४) संस्थांनी वेळापत्रकानुसार निश्चित केलेले सर्व अर्ज आवश्यक शुल्क भरुन विभागीय कार्यालयात निश्चित करणे आवश्यक आहे.

५) विद्यार्थ्यांनी प्राप्त फोटोकॉपी मधील गुणांमधले बदल असल्यास संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यांमार्फत संबंधित विभागीय कार्यालयाकडूनच सदर प्रकरणाचा पाठपुरावा करून गुणबदल करणे आवश्यक आहे.

६) विद्यार्थ्याने फोटोकॉपीमधील गुणांमध्ये बदल असल्यास अ. क्र. (५) नुसार कार्यवाही न करता **Re-Evaluation** चा अर्ज केल्यास फोटोकॉपीमधील गुणांत बदल ग्राह्य धरला जाणार नाही व **Re-Evaluation** मध्ये मिळालेले गुण अंतिम गुण म्हणून ग्राह्य धरले जातील, हि बाब संबंधित विद्यार्थ्यांना **Re-Evaluation** साठी अर्ज करण्यापूर्वी प्रकर्षाने जाणीव करून देण्यात यावी.

७) संस्थेने विद्यार्थ्यांचा पुनर्गुणमुल्यांकनाचा (**Re-Evaluation**चा) अर्ज निश्चित करण्याआधी विद्यार्थ्यांची उन्हाळी 2026 ची मंडळाद्वारे देण्यात आलेली मूळ गुणपत्रिका संस्थेत जमा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच पुनर्गुणमुल्यांकनाचा अर्ज निश्चित करावा.

८) वरीलप्रमाणे जमा केलेल्या सर्व मुळ गुणपत्रिका एका बंद लिफाफ्यामाध्ये संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे जमा करून पोहोच घ्यावी. त्याशिवाय विभागीय कार्यालयाकडून अर्ज निश्चित केले जाणार नाहीत, याची नोंद घ्यावी.

Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज भरणे व निश्चित करण्याची कार्यपद्धती

विद्यार्थ्यांकरिता कार्यपद्धती:

१) उन्हाळी २०२६ परीक्षेचा निकाल जाहीर झाल्यानंतर उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी या सुविधेचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थांनी मंडळाच्या संकेतस्थळावरील Examination Tab अंतर्गत Digital Evaluation अंतर्गत Student Login- Photocopy / RE या लिंकवर जाऊन Login करावे.

२) लॉगिन करतांना विद्यार्थानी Enrollment Number व उन्हाळी २०२६ परीक्षेमधील कोणत्याही एका Seat Number चा वापर करावा. तसेच विद्यार्थानी स्वत:चा मोबाईल नंबर व E-mail ID नोंदविणे आवश्यक राहील. सदर E-mail ID वरच विद्यार्थ्याला फोटोकॉपी देण्यात येईल.

३) विद्यार्थी सत्रनिहाय आसन क्रमांकानुसार जास्तीत जास्त ०२ विषयांच्या उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी मिळविण्याकरिता निवड करू शकेल.

४) फोटोकॉपीकरिता निवडलेल्या विषयांकरिता अर्ज Submit केल्यानंतर Fee Receipt विद्यार्थ्याच्या E-mail ID वर पाठविण्यात येईल तसेच Student Login मध्ये Payment History या लिंकमध्ये उपलब्ध करून देण्यात येईल.

५) सदर Fee Receipt ची प्रिंट घेऊन विद्यार्थ्यांनी नमूद शुल्क मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत संस्थेमध्ये जाऊन भरावे व आपला फोटोकॉपी अर्ज संस्थेनी विभागीय कार्यालयात निश्चित केल्याची खातरजमा करावी. संस्थेमार्फत अर्ज निश्चित झाल्यानंतर विद्यार्थी कोणत्याही परिस्थितीत निवडलेल्या विषयांत बदल करू शकणार नाही.

६) उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत विद्यार्थ्यांनी नोंदणी केलेल्या E-mail ID वर देण्यात येईल.

७) फोटोकॉपी निकालानंतर प्राप्त झालेल्या गुणाबाबत विद्यार्थी असमाधानी असल्यास मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत मुद्दा क्रं १) मध्ये नमूद पद्धतीने पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) चा अर्ज करू शकतो.

संस्थाकरिता कार्यपद्धती :

१) संस्थांचे प्राचार्य यानां फोटोकॉपी व पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज भरणे व निश्चित करणेकरीता संस्थेच्या *****principal@msbte.ac.in या अधिकृत ई-मेलवर User ID व Password पाठवण्यात येईल.

२) संस्थांनी प्राप्त User ID व Password चा वापर करून मंडळाच्या संकेतस्थळावरील Examination Tab अंतर्गत Digital Evaluation अंतर्गत Institute Login/ Enquiry Centre Login/Verifier Login या लिंकवर लिंकवर जाऊन Login करावे.

३) तदनंतर संस्थांनी विद्यार्थांनी निवडलेले तसेच Fee Receipt मध्ये नमूद विषय व शुल्काची पडताळणी करूनच विद्यार्थ्यांचा फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत निश्चित करावा.

४) तदनंतर संस्थांनी मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व एकूण शुल्कानुसार विद्यार्थ्यांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज विभागीय कार्यालयामार्फत निश्चित करावे व सर्व विद्यार्थ्यांचे अर्ज विभागीय कार्यालयाने निश्चित केल्याची खातरजमा करावी.

(डॉ. मारुती रा. जाधव)
सचिव
महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ,मुंबई – ५१

प्रत :

१. संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.
२. उपसचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ विभागीय कार्यालय. मुंबई /पुणे /नागपूर/ छ. संभाजीनगर यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

MSBTE

Student Login

Contents

Objectives 2
Login 3
Dashboard 6
Profile 7
Photo Copy 8
Payment History 13
Download Application Receipt 14

Objectives

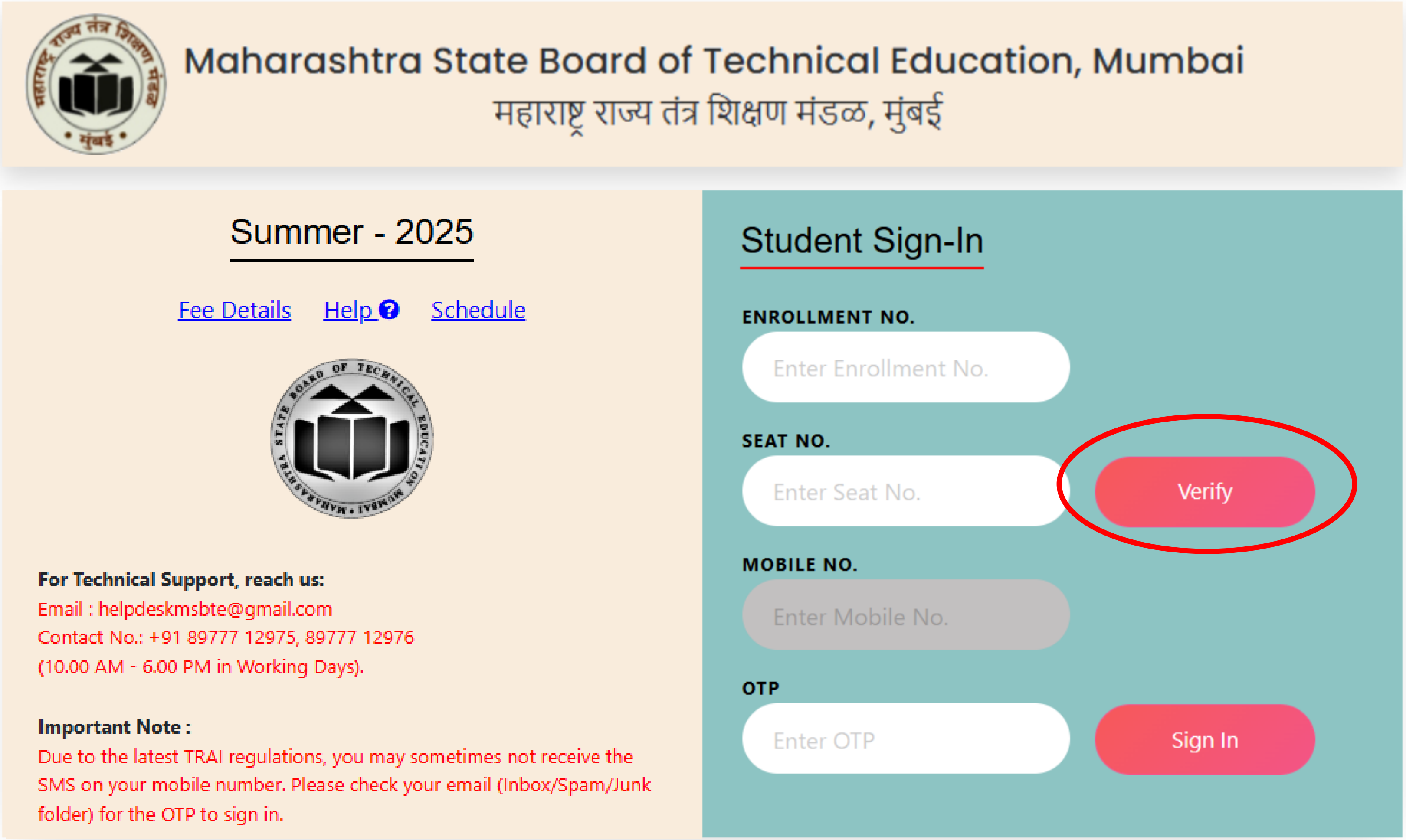
To enable students to register their mobile number and email, and to apply for photocopy and re-assessment of exam papers through the module.

Login

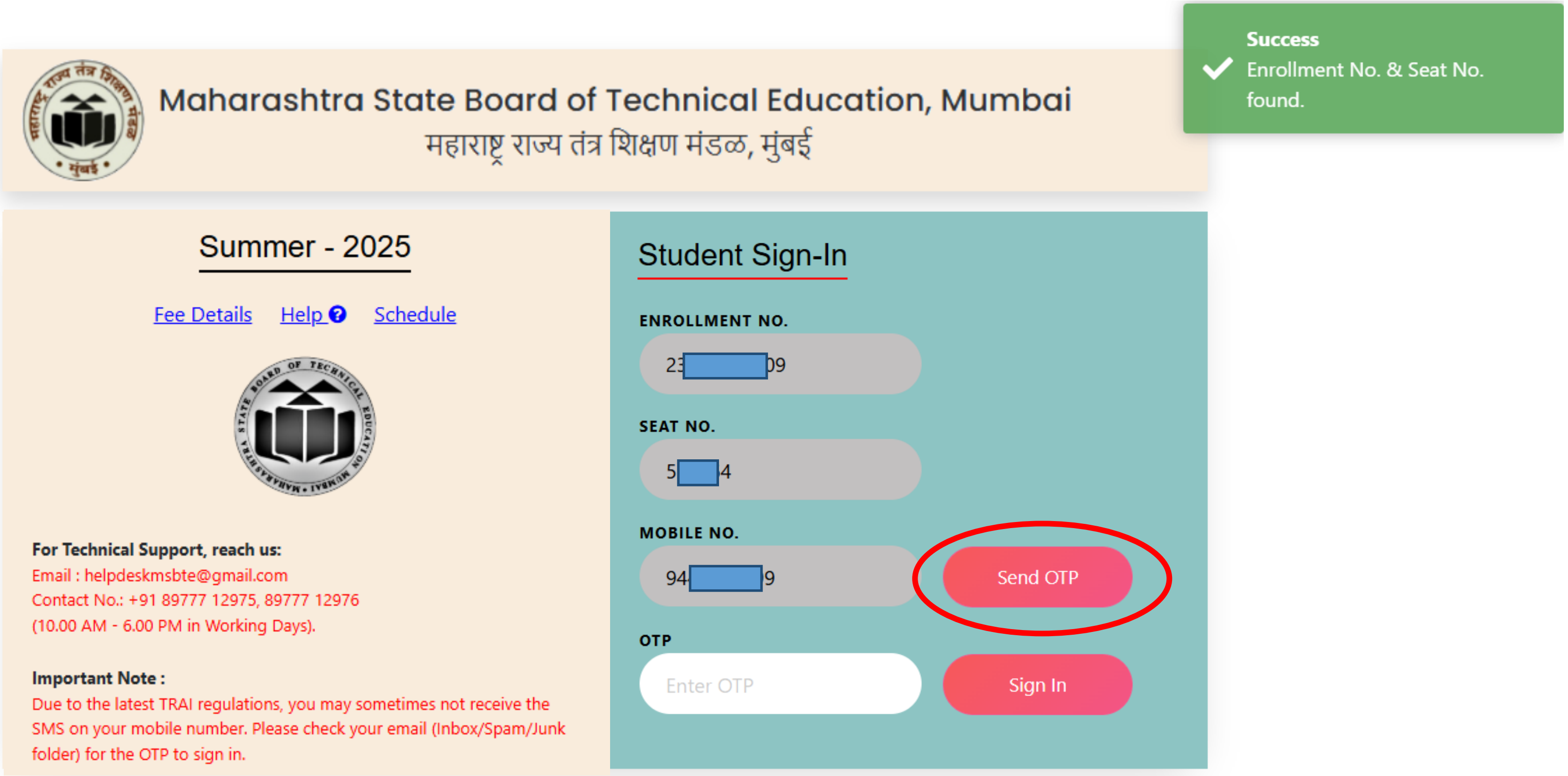
Open the internet browser and type the following URL to launch the MSBTE Student Dashboard for Photo Copy:

URL: https://msbte.univonex.in/studentlogin/#/studsignin, The following screen will be displayed for Student login.

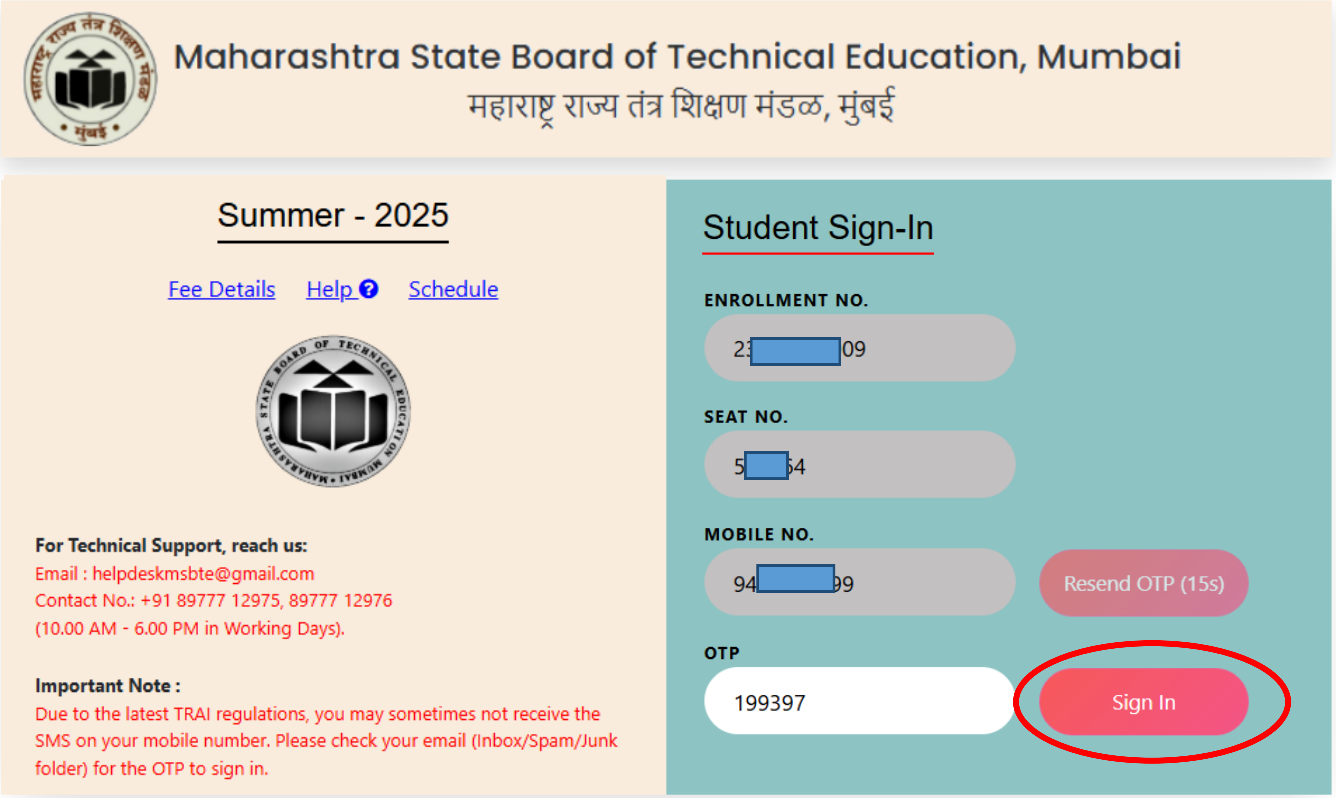
Student has to give his/her Enrollment No. and Seat No. and Click on Verify Button.



After a successful login, the student must enter their mobile number and click on "Send OTP."

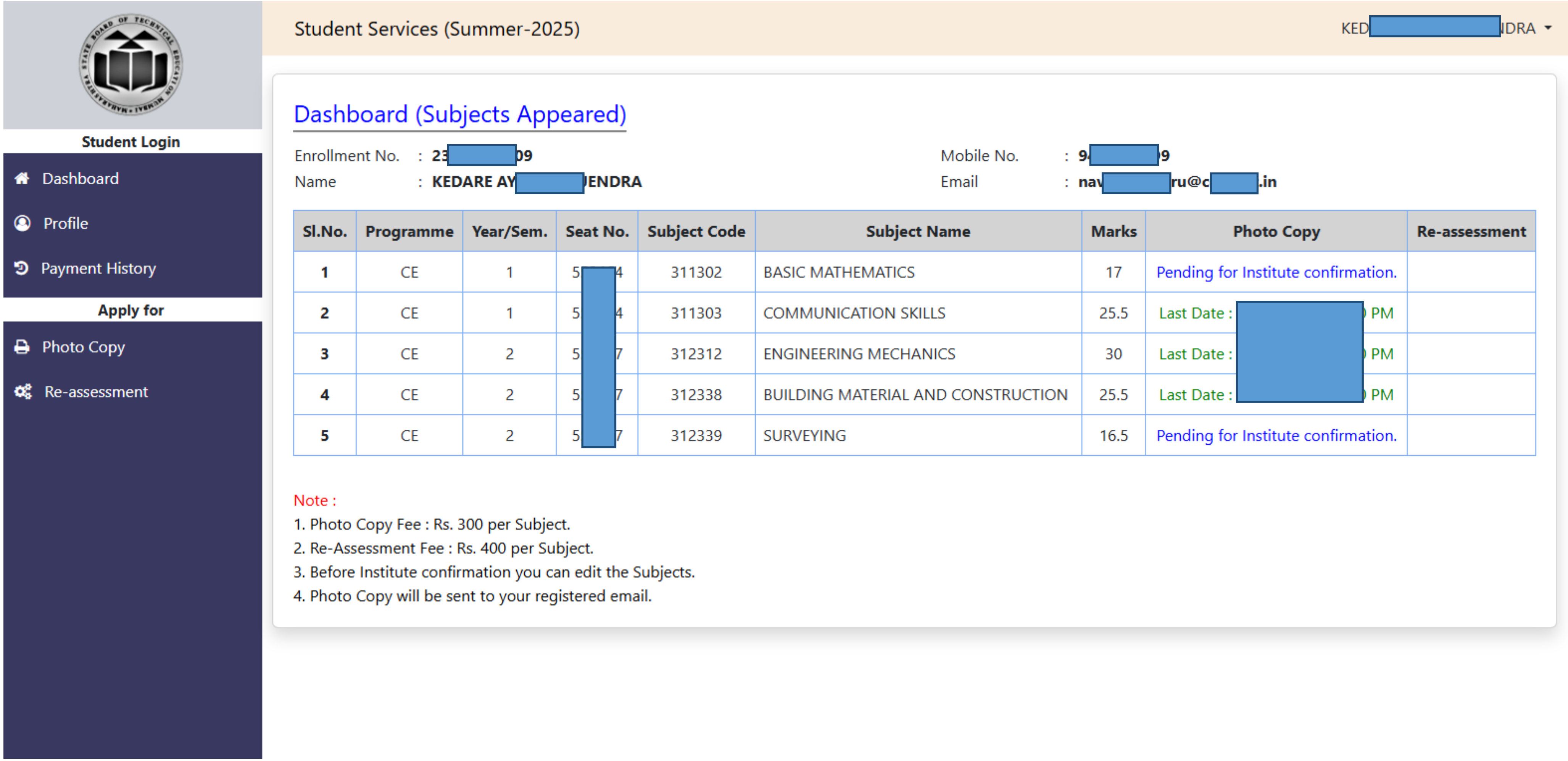


The student must enter the 6-digit OTP and click the **“Sign In”** button



Dashboard

After a successful sign-in, the student can view their appeared subjects, published result marks, and the status of the photocopy.



Student Login

- Dashboard
- Profile
- Payment History

Apply for

- Photo Copy
- Re-assessment

Student Services (Summer-2025)

KED[redacted]DRA

Dashboard (Subjects Appeared)

Enrollment No. : 23[redacted]09
Name : **KEDARE AY[redacted]ENDRA**
Mobile No. : 9[redacted]9
Email : nav[redacted]ru@c[redacted].in

Sl.No.	Programme	Year/Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Name	Marks	Photo Copy	Re-assessment
1	CE	1	5[redacted]4	311302	BASIC MATHEMATICS	17	Pending for Institute confirmation.	
2	CE	1	5[redacted]4	311303	COMMUNICATION SKILLS	25.5	Last Date : [redacted] PM	
3	CE	2	5[redacted]7	312312	ENGINEERING MECHANICS	30	Last Date : [redacted] PM	
4	CE	2	5[redacted]7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	25.5	Last Date : [redacted] PM	
5	CE	2	5[redacted]7	312339	SURVEYING	16.5	Pending for Institute confirmation.	

Note :
1. Photo Copy Fee : Rs. 300 per Subject.
2. Re-Assessment Fee : Rs. 400 per Subject.
3. Before Institute confirmation you can edit the Subjects.
4. Photo Copy will be sent to your registered email.

Profile

In the Profile section, the student must register their email address to receive the photocopy.
A) Enter the email address and click on **“Send OTP”**.
B) Check the OTP sent to the provided email, enter the OTP, and click on **“Submit”**.

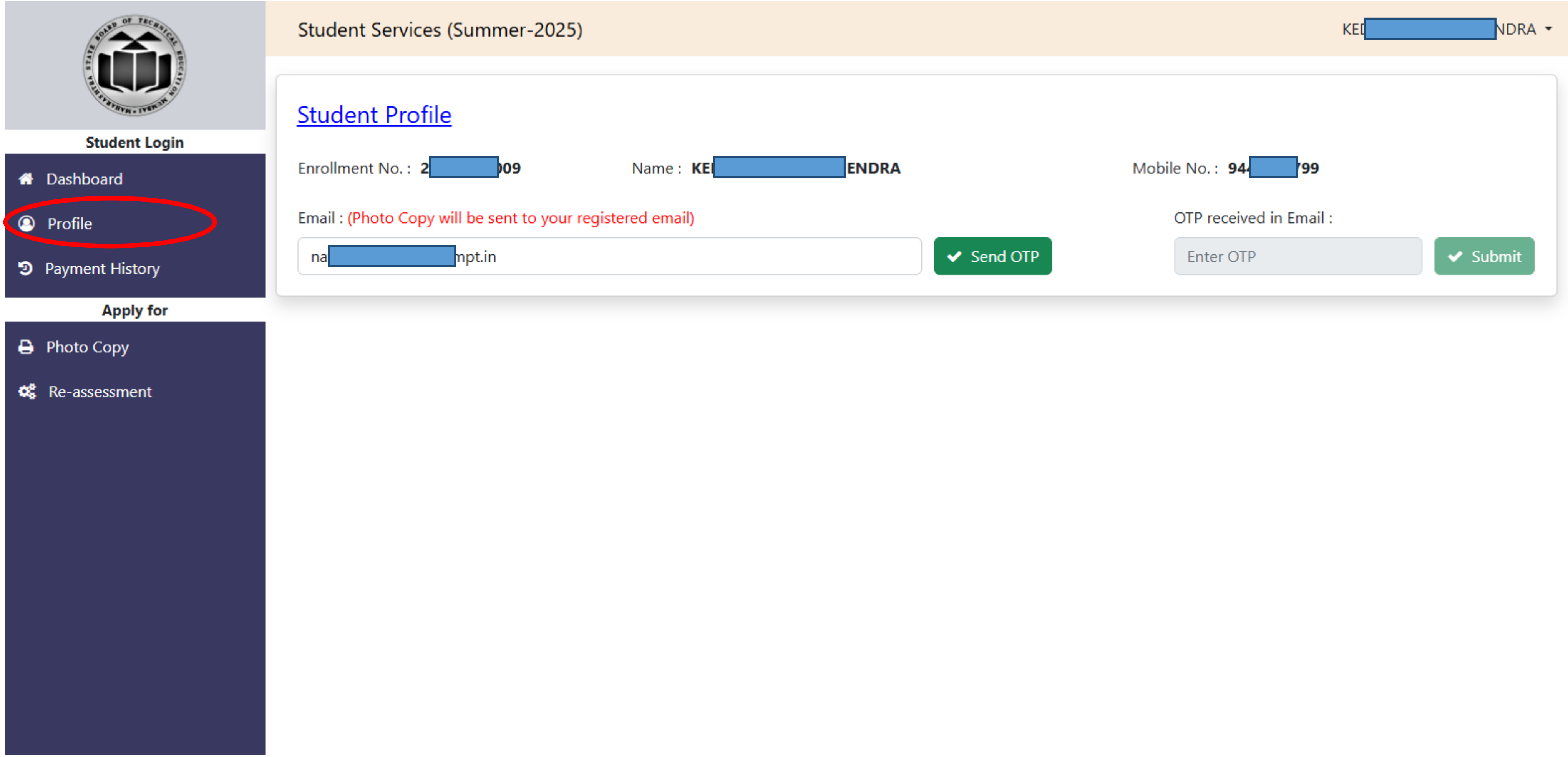
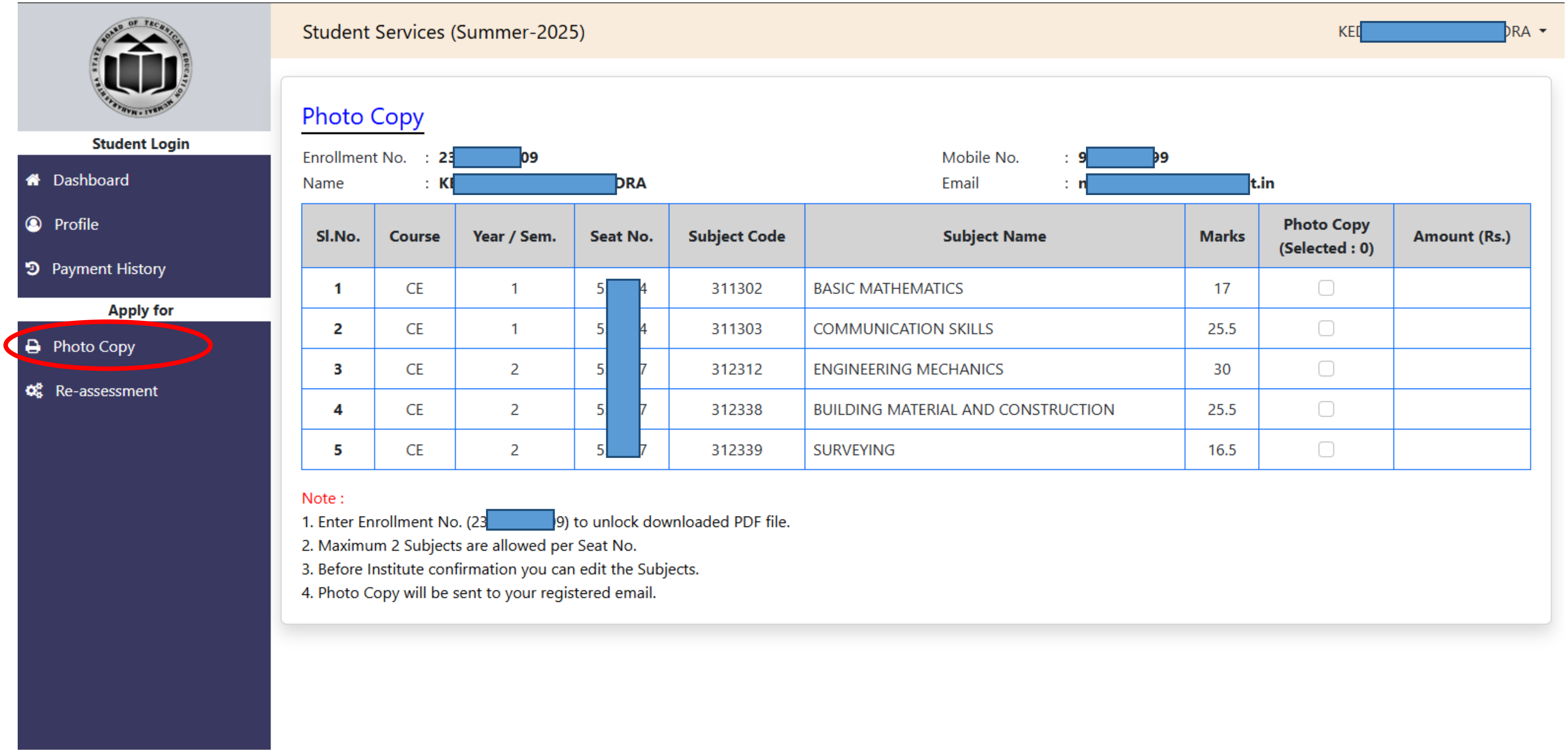


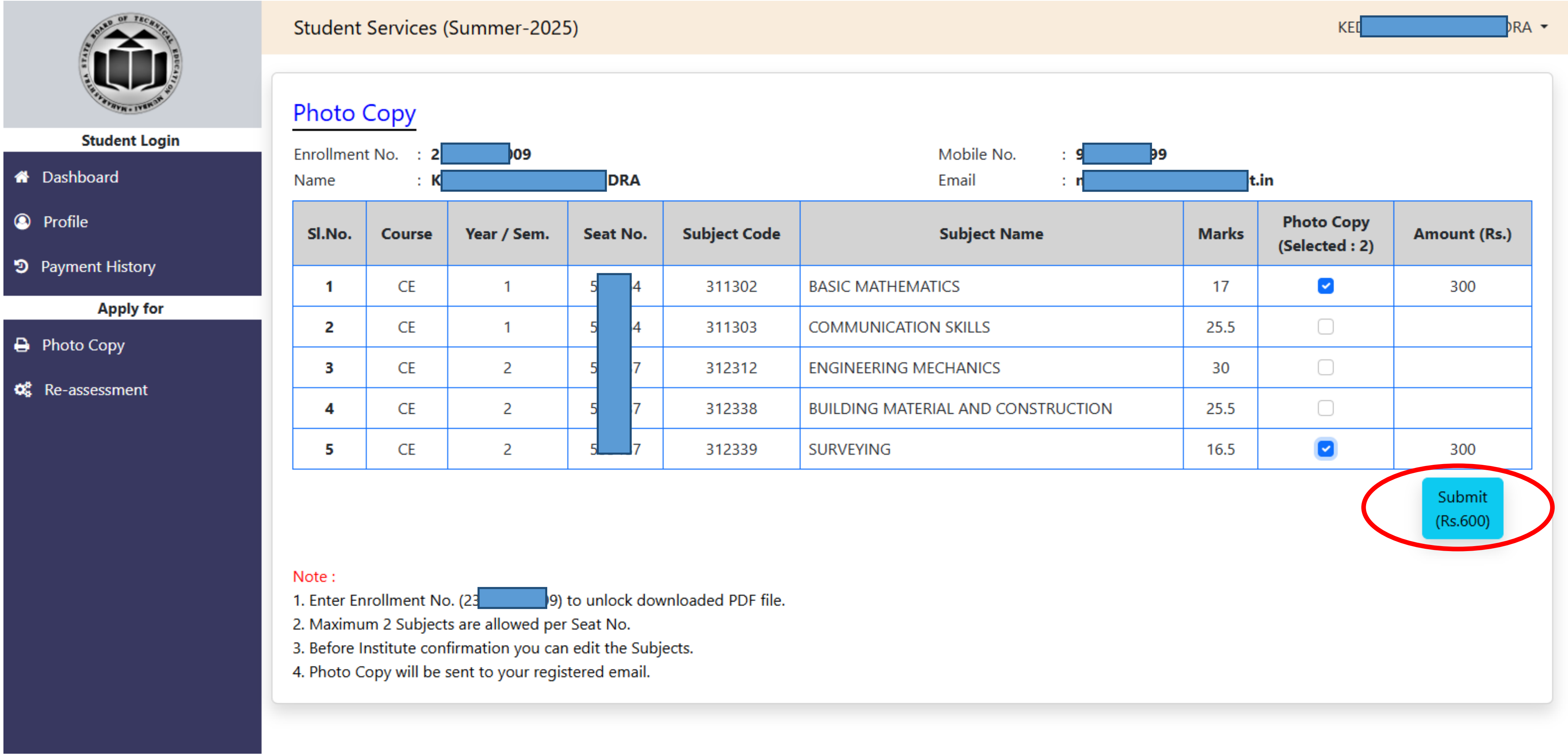
Photo Copy

In the Photocopy section, the student must click the checkbox for the subject they want a photo copy.



Sl.No.	Course	Year / Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Name	Marks	Photo Copy (Selected : 0)	Amount (Rs.)
1	CE	1	5[redacted]4	311302	BASIC MATHEMATICS	17	☐	
2	CE	1	5[redacted]4	311303	COMMUNICATION SKILLS	25.5	☐	
3	CE	2	5[redacted]7	312312	ENGINEERING MECHANICS	30	☐	
4	CE	2	5[redacted]7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	25.5	☐	
5	CE	2	5[redacted]7	312339	SURVEYING	16.5	☐	

After Selection they has to click on “Submit button.”



Student Login

Dashboard

Profile

Payment History

Apply for

Photo Copy

Re-assessment

Student Services (Summer-2025)

KE[redacted]RA

Photo Copy

Enrollment No. : 2[redacted]09

Name : K[redacted]DRA

Mobile No. : 9[redacted]99

Email : r[redacted]t.in

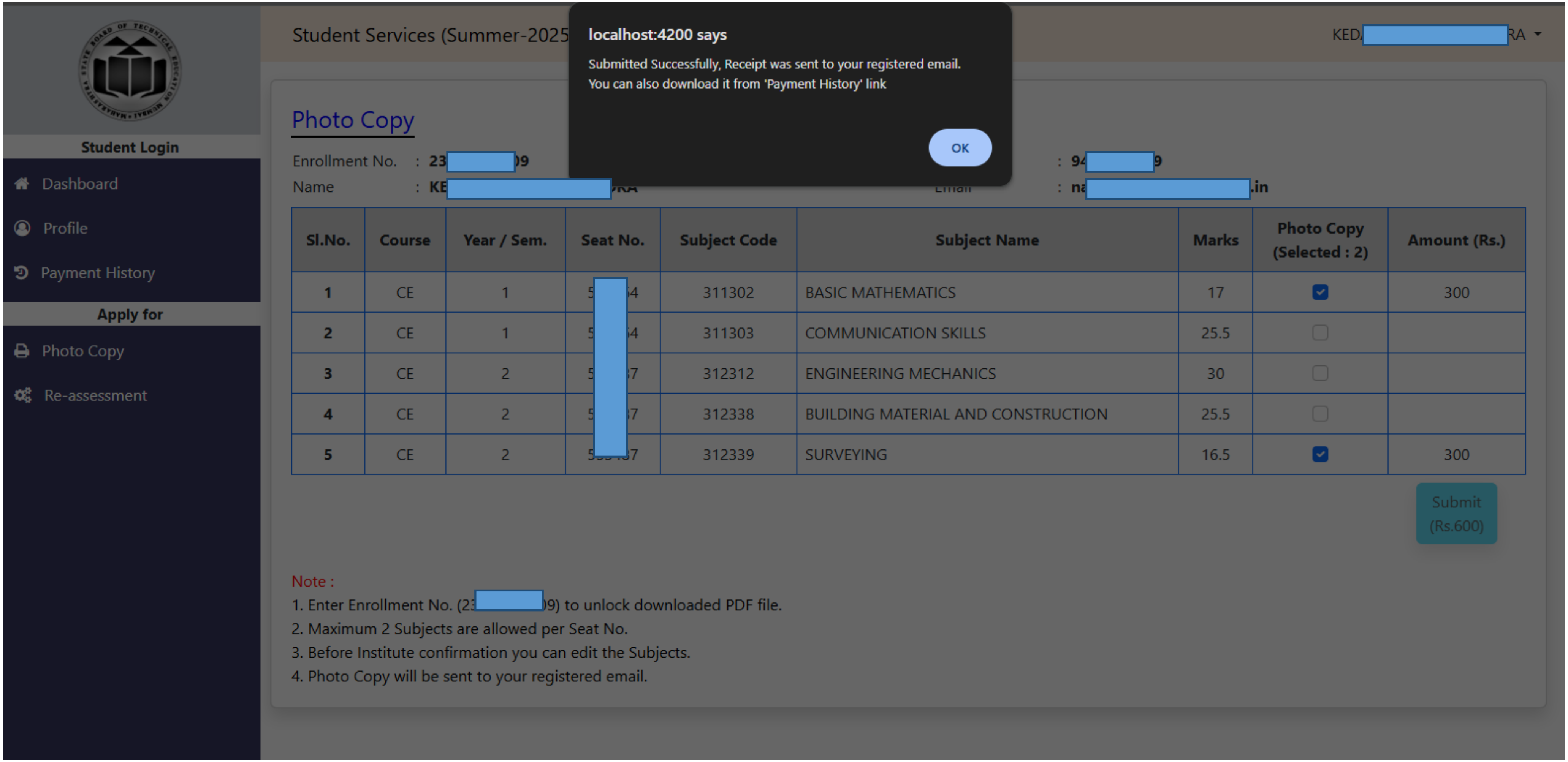
Sl.No.	Course	Year / Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Name	Marks	Photo Copy (Selected : 2)	Amount (Rs.)
1	CE	1	5[redacted]4	311302	BASIC MATHEMATICS	17	☑	300
2	CE	1	5[redacted]4	311303	COMMUNICATION SKILLS	25.5	☐	
3	CE	2	5[redacted]7	312312	ENGINEERING MECHANICS	30	☐	
4	CE	2	5[redacted]7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	25.5	☐	
5	CE	2	5[redacted]7	312339	SURVEYING	16.5	☑	300

Submit (Rs.600)

Note :

1. Enter Enrollment No. (23[redacted]9) to unlock downloaded PDF file.
2. Maximum 2 Subjects are allowed per Seat No.
3. Before Institute confirmation you can edit the Subjects.
4. Photo Copy will be sent to your registered email.

After click on Submit he/she download the Application Receipt.



After successful submission, the student can view the remaining subjects.

Student Services (Summer-2025)

KED[redacted]RA

Student Login

- Dashboard
- Profile
- Payment History

Apply for

- Photo Copy
- Re-assessment

Photo Copy

Enrollment No. : 23[redacted]09

Name : KE[redacted]RA

Mobile No. : 94[redacted]9

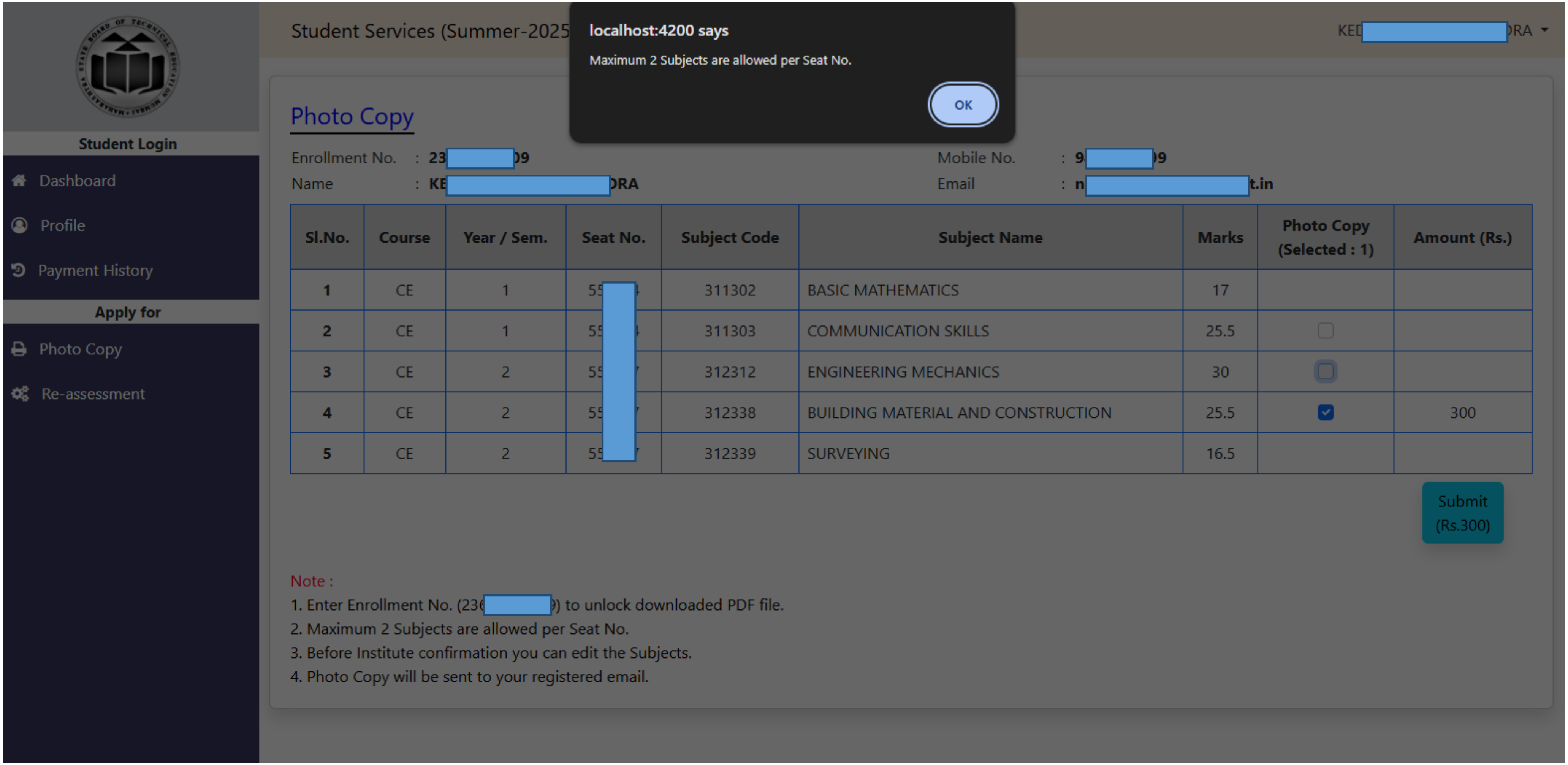
Email : na[redacted].in

Sl.No.	Course	Year / Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Name	Marks	Photo Copy (Selected : 0)	Amount (Rs.)
1	CE	1	5[redacted]4	311302	BASIC MATHEMATICS	17		
2	CE	1	5[redacted]4	311303	COMMUNICATION SKILLS	25.5	☐	
3	CE	2	5[redacted]7	312312	ENGINEERING MECHANICS	30	☐	
4	CE	2	5[redacted]7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	25.5	☐	
5	CE	2	5[redacted]7	312339	SURVEYING	16.5		

Note :

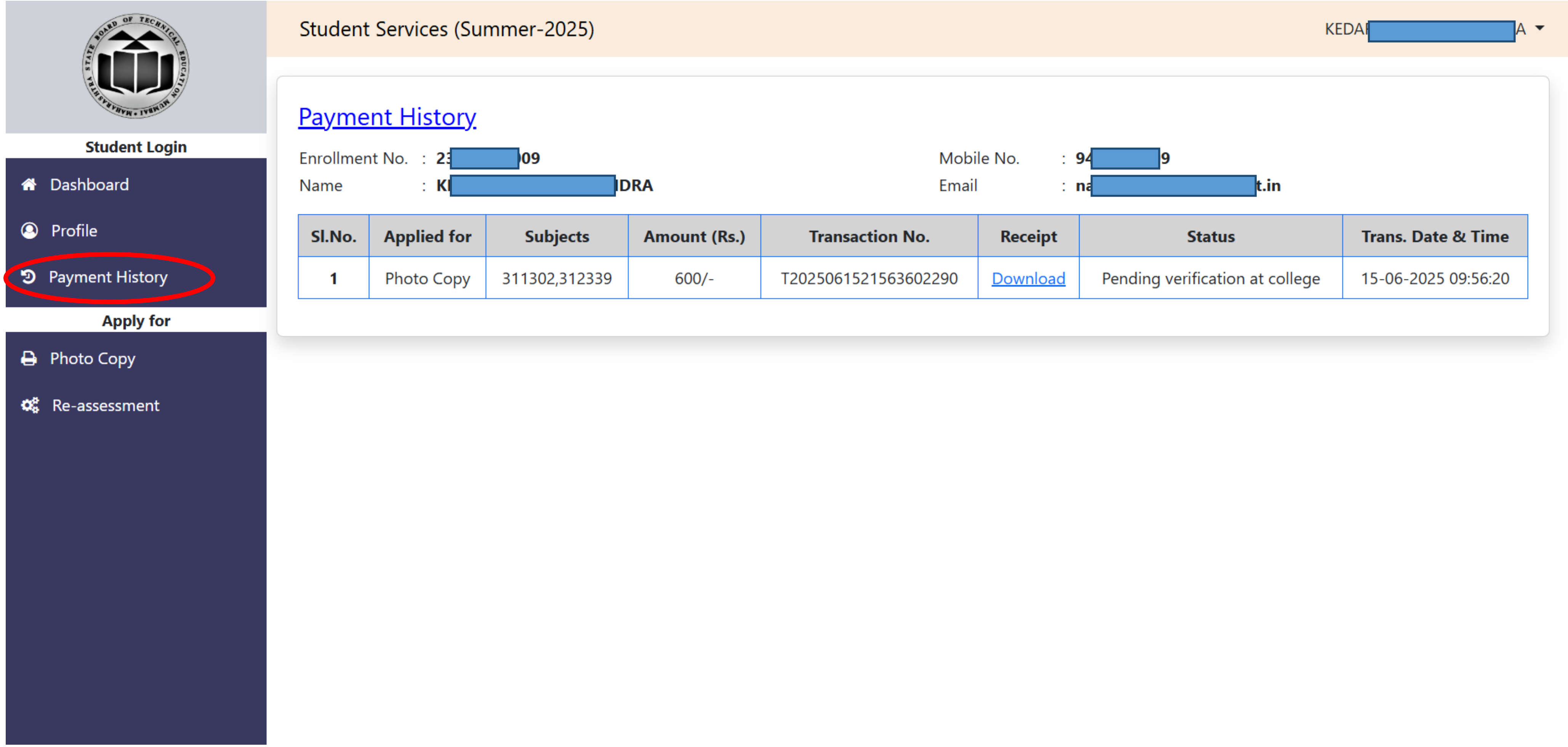
1. Enter Enrollment No. (23[redacted]9) to unlock downloaded PDF file.
2. Maximum 2 Subjects are allowed per Seat No.
3. Before Institute confirmation you can edit the Subjects.
4. Photo Copy will be sent to your registered email.

Student can select maximum 2 subjects allowed per Seat No.



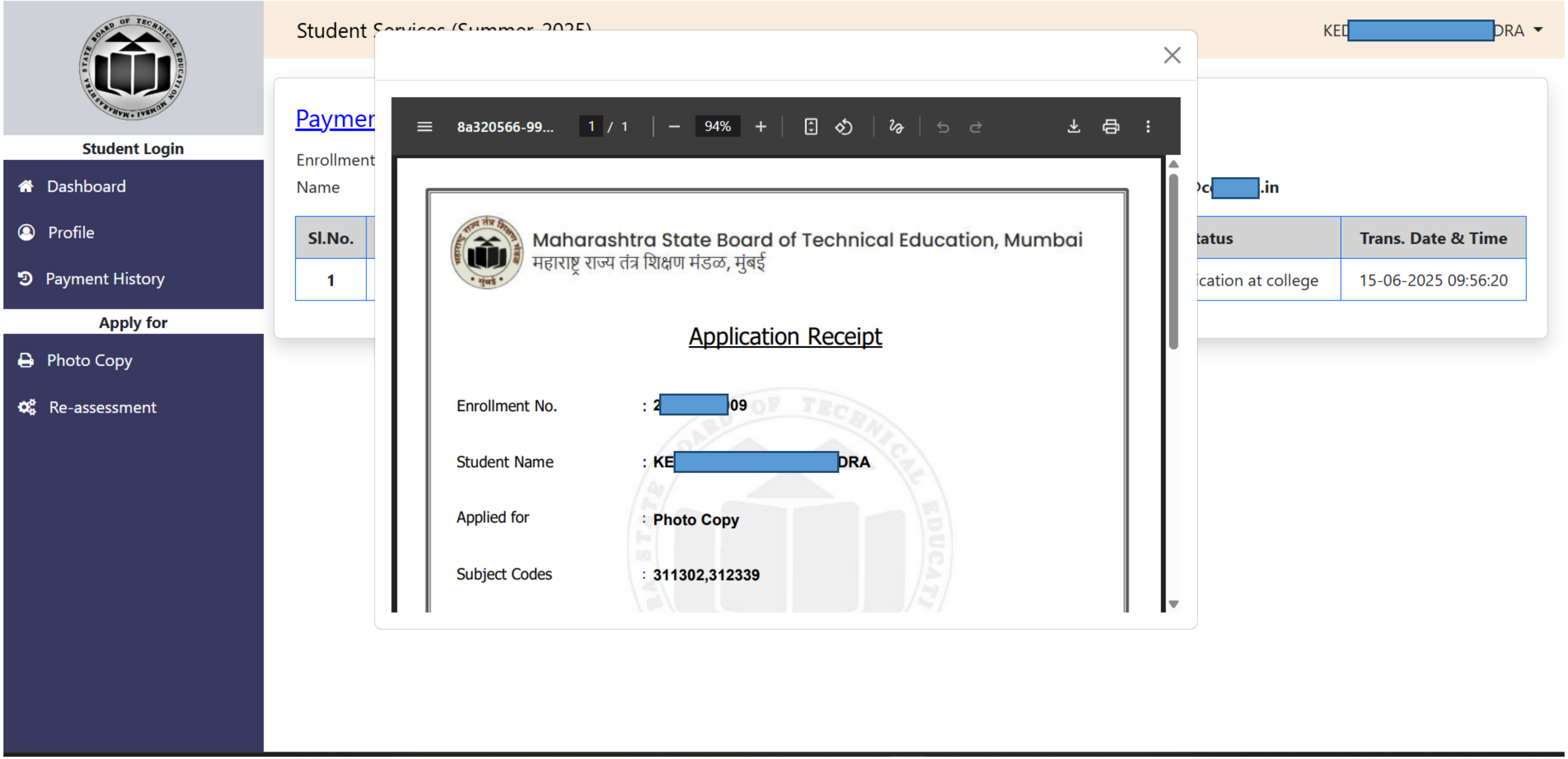
Payment History

After submit of Photo Copy application student can download the Receipt from the “Payment History” Link.



Download Application Receipt

Can download or print the Application Receipt.



*** End ***

MSBTE

Student Application

for

Photocopy & Re-Assessment

Institute User Manual

Contents

Objectives 3

View Subject-wise List of Applications 4

Institute Subject and Payment Confirmation 5

Report to be submitted to RBTE 8

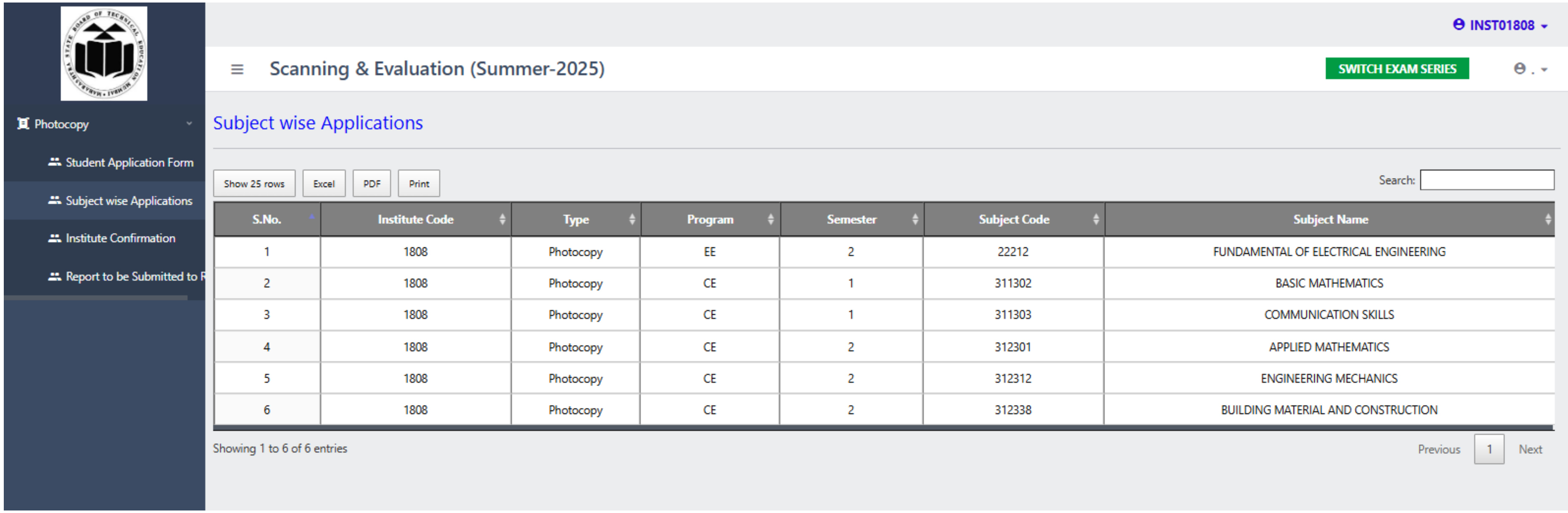
Photocopy Verification Result Report 9

Objectives

- Institute views and confirms the subjects applied and collect the payment from the students.
- Students can directly visit the institute and apply for Photocopy or Re-Assessment, in such cases institute directly receives the payment and has option to confirm the payment received.
- Institute pays the total collected amount from the students for the subjects applied for photocopy/re-assessment will be paid to the respective RBTE.

View Subject-wise List of Applications

In the Institute Login, view **Subject-wise list of Applications** received for Photocopy from the students of the Institute.

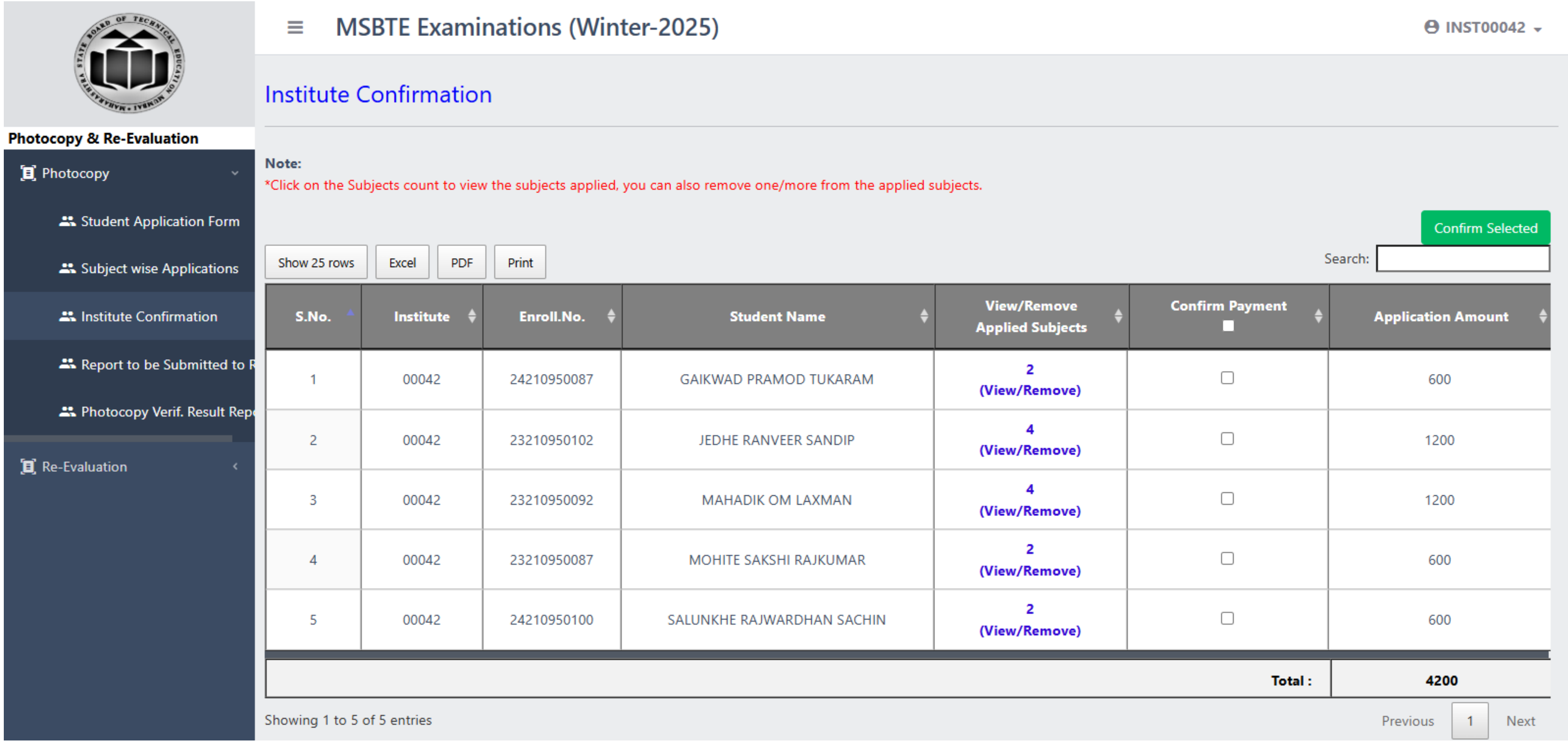


S.No.	Institute Code	Type	Program	Semester	Subject Code	Subject Name
1	1808	Photocopy	EE	2	22212	FUNDAMENTAL OF ELECTRICAL ENGINEERING
2	1808	Photocopy	CE	1	311302	BASIC MATHEMATICS
3	1808	Photocopy	CE	1	311303	COMMUNICATION SKILLS
4	1808	Photocopy	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS
5	1808	Photocopy	CE	2	312312	ENGINEERING MECHANICS
6	1808	Photocopy	CE	2	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION

Institute Subject and Payment Confirmation

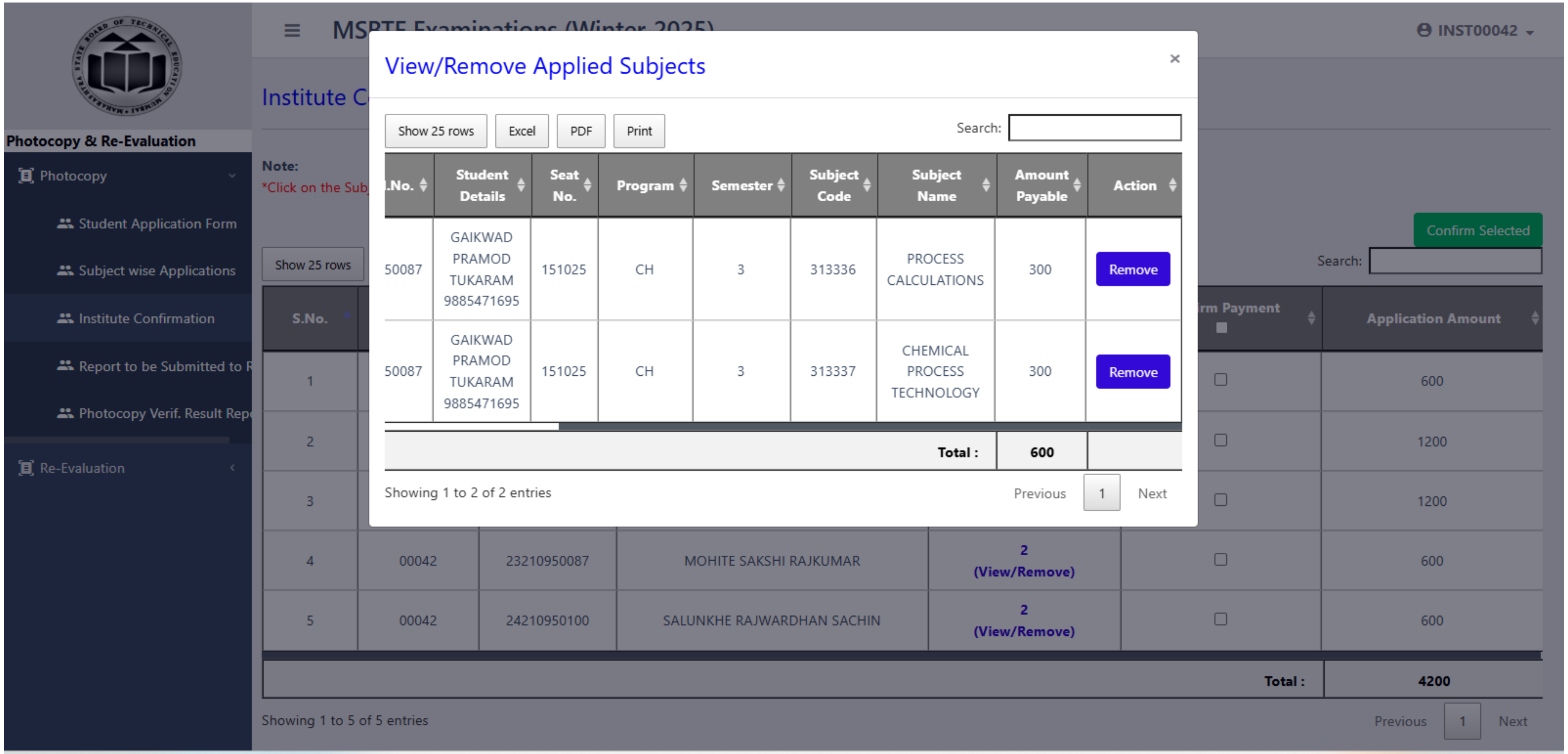
From the Applications received, once student visits to pay the fee, from each student take the confirmation for the subjects applied for photocopy and confirm the subjects by selecting the checkboxes and click on "Confirm Selected".

Click on the subjects applied to view the subjects and Remove subject(s) in case of any changes.

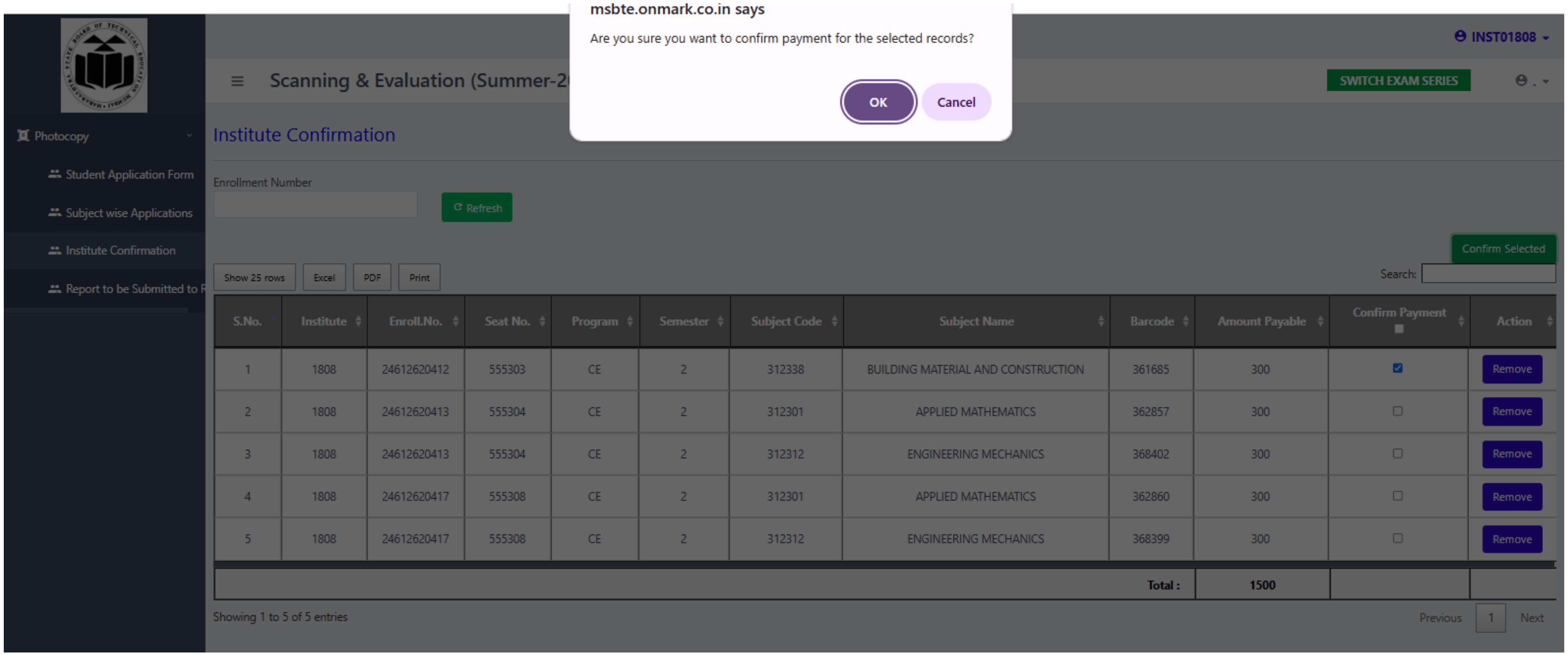


S.No.	Institute	Enroll.No.	Student Name	View/Remove Applied Subjects	Confirm Payment	Application Amount
1	00042	24210950087	GAIKWAD PRAMOD TUKARAM	2 (View/Remove)	☐	600
2	00042	23210950102	JEDHE RANVEER SANDIP	4 (View/Remove)	☐	1200
3	00042	23210950092	MAHADIK OM LAXMAN	4 (View/Remove)	☐	1200
4	00042	23210950087	MOHITE SAKSHI RAJKUMAR	2 (View/Remove)	☐	600
5	00042	24210950100	SALUNKHE RAJWARDHAN SACHIN	2 (View/Remove)	☐	600
					Total :	4200

Click on the Remove button to Remove subject(s), if any.

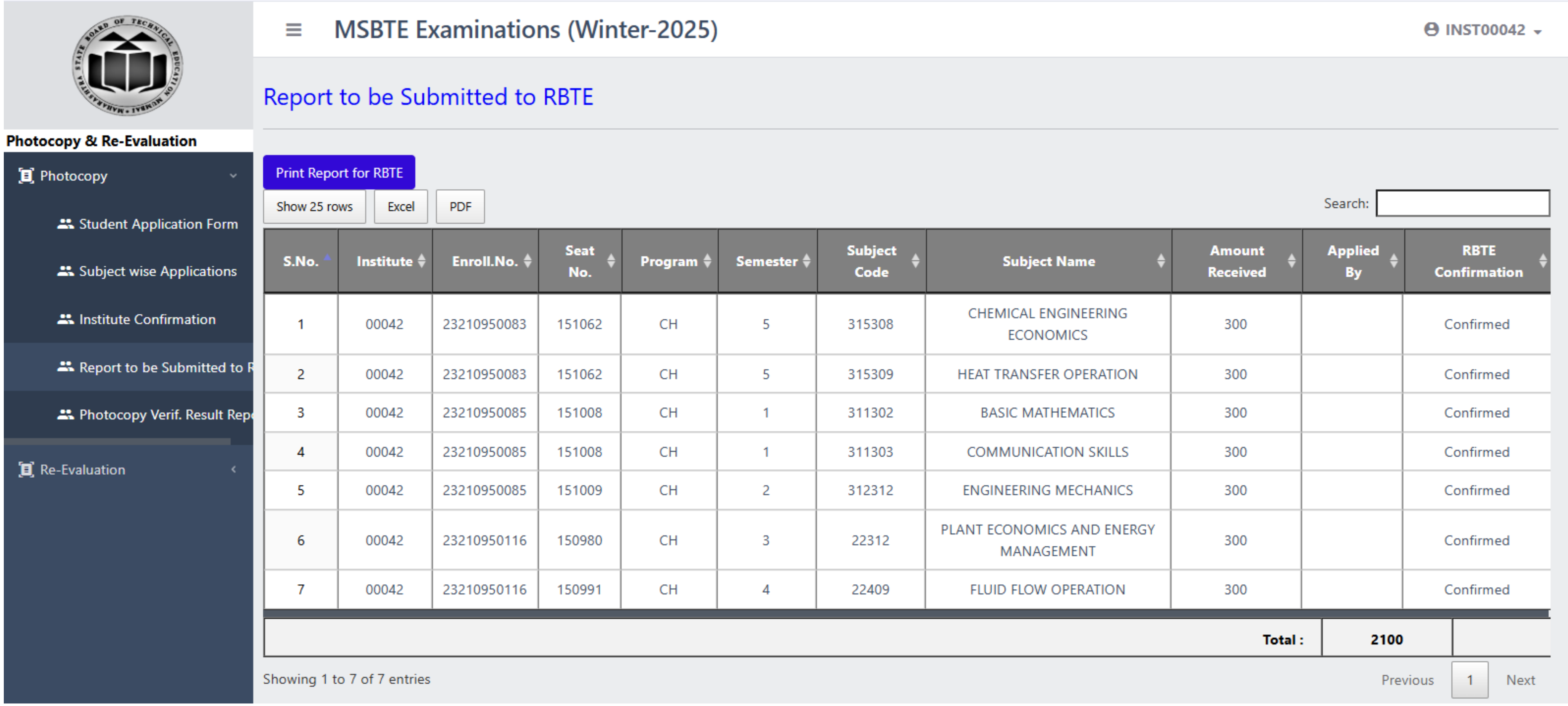


View the Enrolment No. wise list of Applications and confirm the payment.



Report to be submitted to RBTE

Here we can view the list of photocopy paid applications and the total amount received.



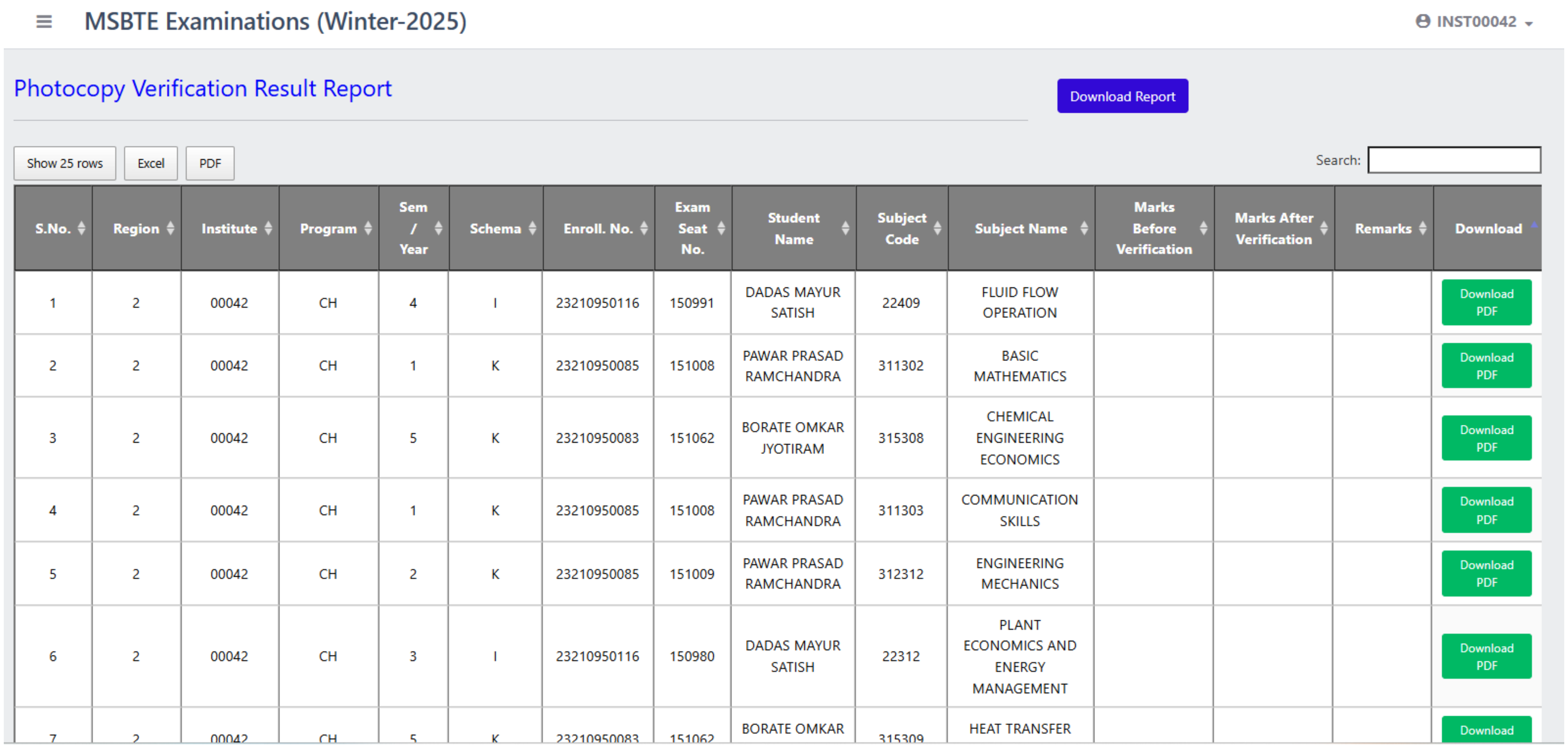
S.No.	Institute	Enroll.No.	Seat No.	Program	Semester	Subject Code	Subject Name	Amount Received	Applied By	RBTE Confirmation
1	00042	23210950083	151062	CH	5	315308	CHEMICAL ENGINEERING ECONOMICS	300		Confirmed
2	00042	23210950083	151062	CH	5	315309	HEAT TRANSFER OPERATION	300		Confirmed
3	00042	23210950085	151008	CH	1	311302	BASIC MATHEMATICS	300		Confirmed
4	00042	23210950085	151008	CH	1	311303	COMMUNICATION SKILLS	300		Confirmed
5	00042	23210950085	151009	CH	2	312312	ENGINEERING MECHANICS	300		Confirmed
6	00042	23210950116	150980	CH	3	22312	PLANT ECONOMICS AND ENERGY MANAGEMENT	300		Confirmed
7	00042	23210950116	150991	CH	4	22409	FLUID FLOW OPERATION	300		Confirmed
							Total :	**2100**		

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

Photocopy Verification Result Report

Once the verification process is complete you can view **Marks Before Verification** and **Marks After Verification and** remarks as Change in Marks or No Change. You can also download the Answer Book PDF.



MSBTE Examinations (Winter-2025) INST00042

Photocopy Verification Result Report Download Report

Show 25 rows Excel PDF Search:

S.No.	Region	Institute	Program	Sem / Year	Schema	Enroll. No.	Exam Seat No.	Student Name	Subject Code	Subject Name	Marks Before Verification	Marks After Verification	Remarks	Download
1	2	00042	CH	4	I	23210950116	150991	DADAS MAYUR SATISH	22409	FLUID FLOW OPERATION				Download PDF
2	2	00042	CH	1	K	23210950085	151008	PAWAR PRASAD RAMCHANDRA	311302	BASIC MATHEMATICS				Download PDF
3	2	00042	CH	5	K	23210950083	151062	BORATE OMKAR JYOTIRAM	315308	CHEMICAL ENGINEERING ECONOMICS				Download PDF
4	2	00042	CH	1	K	23210950085	151008	PAWAR PRASAD RAMCHANDRA	311303	COMMUNICATION SKILLS				Download PDF
5	2	00042	CH	2	K	23210950085	151009	PAWAR PRASAD RAMCHANDRA	312312	ENGINEERING MECHANICS				Download PDF
6	2	00042	CH	3	I	23210950116	150980	DADAS MAYUR SATISH	22312	PLANT ECONOMICS AND ENERGY MANAGEMENT				Download PDF
7	2	00042	CH	5	K	23210950083	151062	BORATE OMKAR	315309	HEAT TRANSFER				Download

----- END -----